



Adobe® Acrobat® 7.0 Standard

Transforme los archivos PDF
en documentos inteligentes

Información general sobre el producto

El software Adobe Acrobat 7.0 Standard es la forma más sencilla para crear y compartir documentos PDF de Adobe de manera segura y fiable.

Cree y comparta documentos rápida y fácilmente

Cree fácilmente archivos PDF de Adobe

Cree documentos PDF simplemente mediante el uso de un botón desde Microsoft Word, Excel y PowerPoint. Los usuarios de Windows® también pueden convertir a PDF desde Access, Internet Explorer, Outlook y Publisher.

Convierta el papel en formato electrónico

Escanee los archivos de documentos en papel para crear documentos PDF de Adobe compactos y que permiten búsquedas.

Imprima desde cualquier aplicación

Cree archivos PDF de Adobe desde cualquier aplicación que permita la impresión.

Combine los diferentes archivos para crear un documento organizado

Combine documentos

Cree un único archivo PDF de Adobe a partir de varias fuentes (incluidas las páginas Web y el correo electrónico) para enviar un documento profesional que cualquier persona podrá abrir mediante el software gratuito Adobe Reader 7.0.

Controle la organización del documento

Disponga las páginas en un archivo PDF de Adobe en el orden que desee para presentar la información de forma precisa y eficaz.

Utilice encabezados, pies de página y marcas de agua mejorados

Añada fácilmente encabezados, pies de página y marcas de agua.

Realice búsquedas más potentes

Realice búsquedas de acuerdo con las propiedades del texto y del documento para localizar rápidamente archivos guardados en unidades de red y equipos locales.

Disfrute de funciones mejoradas para adjuntar archivos

Adjunte fácilmente archivos fuente como hojas de cálculo e imágenes a un documento PDF de Adobe.

Organice documentos PDF de Adobe

Busque de forma rápida documentos PDF de Adobe que hayas abierto recientemente. Visualícelos como miniaturas y arrastra y coloque los archivos en las colecciones relacionadas.

Utilice herramientas conocidas para revisar e introducir comentarios

Utilice herramientas conocidas para revisar e introducir comentarios

Utilice herramientas de introducción de comentarios conocidas, tales como el subrayado, las notas adhesivas, el rotulador, el tachado, etc.

Gestione las revisiones

Recopile comentarios, y no cambios en el documento, de los diversos revisores que aparecen juntos en un único documento PDF de Adobe. Gestione comentarios mediante herramientas de clasificación y filtrado.

Controle las revisiones

Cree una lista de revisores y realiza un seguimiento automático de los comentarios que recibes.

Proteja el contenido del documento para ayudar a proteger su integridad

Proteja los documentos confidenciales

Controle los documentos dentro y fuera del cortafuegos, tanto en línea como fuera de línea.

Utilice la protección por contraseña

Restrinja el acceso a los documentos mediante la codificación de 128 bits.

Controle los permisos

Establezca los permisos de documentos y si los documentos PDF de Adobe se pueden imprimir o modificar.

Firme documentos de forma digital

Firme los documentos electrónicos mediante firmas electrónicas.