



# Adobe® Acrobat® 7.0 Professional

Recopile, cree y comparta documentos inteligentes

## Información general sobre el producto

El software Adobe Acrobat 7.0 Professional es la forma avanzada para crear, controlar y enviar documentos PDF de Adobe de gran calidad de manera segura.

### Creación e intercambio fiable documentos con contenido abundante

#### Creación fácil de documentos PDF de Adobe

Cree archivos PDF de Adobe mediante un simple botón desde Microsoft Word, Excel y PowerPoint. Los usuarios de Windows también pueden crear documentos PDF con sólo un botón desde Outlook, Internet Explorer, Project, Visio, Access, Publisher y AutoCAD®.

#### Diseño fácil de formularios PDF de Adobe

Utilice el software Adobe LiveCycle™ Designer 7.0 (ahora incluido en Adobe Acrobat 7.0 Professional: sólo en Windows) para crear formularios PDF que tienen el aspecto de los formularios en papel a los que sustituyen. Incorpore lógica empresarial, como validaciones de datos y cálculos.

#### Disfrute de un rendimiento mejorado

Gracias a un rendimiento mejorado puede convertir, recopilar y organizar documentos PDF de Adobe de forma rápida.

#### Reutilice el trabajo, no repita lo ya creado

Capture fácilmente texto, tablas, medidas y datos de objeto integrados para usarlos en otras aplicaciones.

#### Convierta el papel en formato electrónico

Escanee los documentos y formularios en papel para crear archivos de documentos PDF de Adobe compactos y que permiten búsquedas.

#### Aproveche la compatibilidad con el gran formato

Cree documentos PDF de Adobe en grandes formatos estándar, como ARCH, ISO, JIS y ANSI, con toda facilidad.

#### Gestione capas

Proteja las capas de Visio y AutoCAD en los documentos PDF de Adobe. (Sólo Windows)

### Combinación de varios archivos en un único documento final

#### Combinación de documentos

Cree un único documento PDF de Adobe a partir de varias fuentes, incluidas partes de páginas Web y documentos PDF de Adobe anteriormente combinados. Imprima, extraiga o elimine los subdocumentos. Las herramientas mejoradas de previsualización del resultado aseguran que los documentos se imprimirán tal y como están diseñados.

#### Controle la organización del documento

Disponga las páginas en un documento PDF de Adobe en el orden que desee para presentar la información de forma precisa y eficaz.

## **Utilice encabezados, pies de página y marcas de agua mejorados**

Añada fácilmente encabezados, pies de página y marcas de agua a los documentos PDF de Adobe.

## **Realice búsquedas más potentes**

Realice búsquedas de acuerdo con las propiedades del texto y del documento para localizar rápidamente archivos guardados en unidades de red y equipos locales.

## **Disfrute de funciones para adjuntar archivos mejoradas**

Adjunte fácilmente documentos fuente como hojas de cálculo, archivos multimedia, imágenes y dibujos a un documento PDF de Adobe.

## **Organización de documentos PDF de Adobe**

Busque de forma rápida una lista de documentos PDF de Adobe que haya abierto recientemente. Visualícelos como miniaturas y arrastre y coloque los archivos en las colecciones relacionadas.

## **Recopilación y gestión de comentarios de revisión**

### **Ampliación de las posibilidades de introducción de comentarios**

Permita que cualquier persona que utilice Adobe Reader 7.0 pueda participar activamente en las revisiones.

### **Uso de herramientas conocidas para revisar e introducir comentarios**

Utilice unas herramientas de introducción de comentarios conocidas, tales como el subrayado, las notas adhesivas, el rotulador, el tachado, las leyendas, las líneas de dimensión, etc.

### **Control de las revisiones**

Cree una lista de revisores y realice un seguimiento automático de los comentarios que recibe.

### **Aprobación electrónica de documentos**

Utilice firmas electrónicas para obtener aprobaciones electrónicas más seguras y más rápidas.

## **Aplicación de controles y seguridad avanzados en los documentos**

### **Protección de los documentos confidenciales**

Añada un control de acceso para proteger los documentos dentro y fuera del cortafuegos, tanto en línea como fuera de línea.

### **Utilización de la protección por contraseña**

Restrinja el acceso a los documentos mediante la codificación de 128 bits.

### **Control de los permisos**

Establezca los permisos de documentos y si los documentos PDF de Adobe se pueden imprimir, copiar o modificar.

### **Firma de documentos de forma digital**

Utilice firmas electrónicas para obtener aprobaciones electrónicas más rápidas.